

**PANDUAN**

**PRAKTIK**

**PENGALAMAN**

**LAPANGAN**







**P P L**

**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM AL KAMAL**

**S'TAIKA**

**Lulusan Mahasiswa Praktikan:**

-  **PENDIDIK YANG INOVATIF**
-  **ADMINISTRATOR YANG HANDAL**
-  **KONSULTAN PENDIDIKAN**
-  **PENELITI YANG PROFESIONAL**

**TAHUN AKADEMIK**  
**2019 / 2020**

**TIM PENYUSUN**

**PEDOMAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**( PPL )**

**MAHASISWA JURUSAN TARBIYAH**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

**SUSUNAN REDAKSI**

**PELINDUNG / PENASEHAT**

**H. Moch. Noor Hasan, M.H**

**PENANGGUNGJAWAB**

**H. Tahrir, M.Pd.I**

**KETUA DEWAN PENYUTING**

**Soeprihadi, M.Pd**  
**Syaiful Anwar, M.H**

**SEKRETARIS DEWAN PENYUTING**

**Khairul Wahyudi, M.H**  
**Zainal Abidin, S.Pd**  
**Siti Rosyidah, M.Pd**

**ALAMAT REDAKSI**

**Jl. Raya No. 55 Sarang – Rembang**  
**e-mail: [staialkamal@gmail.com](mailto:staialkamal@gmail.com) [www.staika.ac.id](http://www.staika.ac.id)**

## SAMBUTAN KETUA

**Bismillahirrahmanirahim**

**Assalamu'alaikum Wr.Wb**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa program Strata satu S-1 Jurusan Tarbiyah Program Studi Manajemen Pendidikan Islam STAI Al Kamal Sarang. Tujuan dilaksanakan PPL agar setelah mengikuti kegiatan ini para mahasiswa memiliki pengetahuan, keterampilan dan sikap sesuai empat kompetensi guru yang telah ditentukan dalam Permendiknas No. 16 Tahun 2007. PPL yang dilaksanakan disekolah mitra yang diharapkan dapat mengaplikasikan teori pembelajaran yang telah diperoleh dibangku kuliah dan mempraktikkan pembekalan dalam *micro teaching* yang telah diberikan oleh dosen. Mahasiswa disamping melaksanakan pembelajaran dengan berbagai model pembelajaran yang telah dibekalinya dalam bangku kuliah kemudian mencoba mengaplikasikan strategi *active learning* dalam pembelajarannya.

PPL dengan mengunakan *strategi active learning* sangat dimungkinkan karena mahasiswa Praktikan sudah mendapatkan *workshop active learning* di STAI Al Kamal beberapa kali. Program kemitraan dengan sekolah yang berupa PPL tidak saja diharapkan sebagai Praktik mahasiswa, tetapi diharapkan dapat meningkatkan kualitas pembelajaran di sekolah dan peningkatan *profesionalisme* bagi para mahasiswa.

PPL pada Jurusan Tarbiyah Program Studi Manajemen Pendidikan Islam bukan hanya menggunakan pembelajaran yang konvensional dan strategi *active learning* akan tetapi standar kompetensi guru dapat dicapai oleh para mahasiswa, yaitu : kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial, dengan demikian mahasiswa mampu mengimplemtasikan dalam pelaksanaan pembelajaran, baik dijalur sekolah formal ataupun informal.

PPL pada Jurusan Tarbiyah Program Studi Manajemen Pendidikan Islam selain menjadi menjadi tenaga pendidik, mahasiswa praktikan juga dituntut untuk aktif dalam bidang pengarsipan administrasi sekolah, dan juga mempelajari secara langsung bagaimana peran kepala sekolah dalam mengelola dan menjalankan sistem yang ada di sekolah praktikan.

Pedoman PPL ini diharapkan dapat digunakan sebagai pegangan pelaksanaan PPL bagi kepala sekolah, koordinator PPL, Dosen Pembimbing Lapangan, guru pamong dan mahasiswa yang terlibat dalam program PPL.

Akhirnya kami menyambut baik atas tersusunya pedoman PPL pada Jurusan Tarbiyah dan ada peningkatan pelaksanaan PPL dari tahun ke tahun agar upaya peningkatan kualitas pendidikan pada umumnya tercapai.

**Wassalamu'alaikum Wr. Wb.**



Rembang, 3 Januari 2020

Ketua

ttd

**H. Moch. Noor Hasan, M.H**

NPP. 0801 000 32

## KATA PENGANTAR

### ***Assalamu' alaikum Wr. Wb***

Puji syukur Alhamdulillah kita panjatkan kehadiran Allah SWT. Atas segala rahmat dan hidayah-NYA yang telah diberikan kepada kita, Amin. Sholawat dan salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW. yang telah menuntun dan menunjukkan kepada kita jalan yang diridhoi-NYA.

Buku pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu kebutuhan dalam penyelenggaraan pendidikan program S1 Tarbiyah Program Studi Manajemen Pendidikan Islam. Buku pedoman ini diharapkan dapat dipakai sebagai *Standart Operasional Prosedur* semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan PPL mahasiswa Tarbiyah Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.

Pada pelaksanaan PPL tahun ini diharapkan ada peningkatan kualitas proses maupun hasil pelaksanaan PPL dibanding dengan pelaksanaan PPL tahun – tahun sebelumnya. Pelaksanaan pembelajaran dalam PPL dilaksanakan dengan Strategi *active learning* dan menggunakan beberapa metode pembelajaran yang dapat meningkatkan semangat para peserta didik.

Pelaksanaan PPL dengan strategi *active learning* dimungkinkan karena selama perkuliahan dan pelaksanaan *micro teaching* mahasiswa sudah mengkaji, mendiskusikan dan mempraktikkan strategi tersebut dikelas. Namun untuk memantapkan program kegiatan ini perlu dukungan semua pihak, baik sekolah, guru, mahasiswa program S1 Tarbiyah Program Studi Manajemen Pendidikan Islam maupun dosen pembimbing lapangan.

Guru pamong disekolah tempat PPL diharapkan dapat mengoptimalkan aktivitas mahasiswa selama PPL. Mahasiswa diberi waktu Praktik pembelajaran yang cukup dikelas atau manajemen sekolah sampai kompetensi yang diharapkan dapat tercapai, oleh karena itu para mahasiswa program S1 Tarbiyah Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dapat dilibatkan dalam berbagai kegiatan disekolah baik ekstra maupun intra seluruh mahasiswa yang ada di sekolah mitra.

Dengan terbitnya buku ini diharapkan ada kesamaan persepsi semua personal yang terlibat didalam pelaksanaan PPL. Akhirnya kami berharap semoga buku ini bermanfaat. kami harapkan saran dan kritik demi kesempurnaan buku pedoman ini dimasa datang.

***Wassalamu'alaikum Wr. Wb.***

Rembang, 3 Januari 2020

**SUSUNAN KEPANITIAAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) DAN  
PRAKTIK LATIHAN DAN KEMAHIRAN HUKUM (PLKH)  
JURUSAN TARBIYAH PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
JURUSAN SYARIAH PROGRAM STUDI AHWAL AL SYAKHSHIYAH  
TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

Penasehat / Pelindung	: M. Moch. Noor Hasan, M.H
Penanggungjawab	: H. Tahrir, M.Pd.I
Koordinator MPI	: Soepriyadi, M.Pd
Koordinator AS	: Syaiful Anwar, MH
Sekretaris	: Khairul Wahyudi, M.H
Bendahara	: Siti Rosyidah, M.Pd
Pembantu Umum	: Zainal Abidin, S.Pd
Dosen Pembimbing Lapangan PPL	: 1. Muhammad Roud, M.Pd 2. Rif'atul Mutiah, M.Pd 3. Siti Rosyidah, M.Pd
Dosen Pembimbing Lapangan PLKH	Ali Hadi, MH



Rembang, 5 November 2019  
Ketua

**H. Moch. Noor Hasan, M.H**  
NPP. 0801 000 32

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>TIM PENYUSUN .....</b>	<b>ii</b>
<b>SAMBUTAN KETUA .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iv</b>
<b>SK KEPANITIAAN PPL .....</b>	<b>v</b>
<b>PEMBAGIAN KELOMPOK PESERTA PPL .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I : PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Pengertian, Tujuan dan Sasaran PPL .....	1
1. Pengertian .....	1
2. Tujuan .....	1
3. Sasaran .....	2
B. Status dan Bobot Praktik Pengalaman Lapangan .....	2
C. Waktu Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan .....	3
D. Tempat PPL .....	3
<b>BAB II : PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN.....</b>	<b>4</b>
A. Strategi dan Mekanisme Pelaksanaan Program .....	4
1. Tahapan Kegiatan Program .....	4
2. Strategi Pelaksanaan .....	4
3. Mekanisme Pelaksanaan PPL .....	5
B. Kegiatan PPL .....	5
1. Observasi Lapangan .....	5
2. Pembekalan .....	5
3. Praktik Pembelajaran .....	6
4. Praktik Persekolahan .....	7
5. Penyusunan Laporan PPL .....	7
6. Monitoring dan evaluasi .....	8
<b>BAB III : PERSYARATAN DAN DESKRIPSI .....</b>	<b>9</b>
A. Persyaratan .....	9
1. Syarat Peserta PPL .....	9

2. Syarat Dosen Pembimbing Lapangan .....	9
3. Syarat Guru Pamong.....	9
B. Pengelola dan Pelaksana PPL .....	9
1. Pengelola PPL STAIKA .....	9
2. Pelaksana PPL STAIKA .....	10
3. Deskripsi Tugas Pengelola dan Pelaksana PPL .....	10
C. Hak, Kewajiban dan Sanksi Mahasiswa PPL .....	12
1. Hak Mahasiswa PPL .....	12
2. Kewajiban Mahasiswa PPL .....	12
3. Sanksi .....	13
<b>BAB IV : PENILAIAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN .....</b>	<b>14</b>
A. Penilaian .....	14
1. Koordinator PPL .....	14
2. Guru Pamong.....	14
3. Dosen Pembimbing Lapangan .....	14
B. Sifat Penilaian .....	14
C. Sasaran Penilaian .....	14
D. Standart Operasional Prosedur Penilaian dan Kriteria Keberhasilan ....	14
1. Penentuan Nilai .....	14
2. Kriteria Keberhasilan .....	15
3. Komponen Nilai dan Bobot .....	15
4. Rumus memperoleh Nilai Akhir .....	16

## LAMPIRAN - LAMPIRAN :

1. Kegiatan Observasi Sekolah .....	16
2. Observasi Proses Pembelajaran Kelas .....	17
3. Rencana Kegiatan PPL .....	18
4. Agenda Pelaksanaan Kegiatan PPL .....	19
5. Rencana Program Pembelajaran (RPP) .....	20
6. Penilaian Persiapan dan Pelaksanaan PPL (N1) .....	21
7. Penilaian Praktik Persekolahan (N2) .....	22
8. Surat Tugas Latihan/Uji Pembelajaran .....	23
9. Penilaian Perencanaan Pembelajaran (N3) .....	24
10. Penilaian Pelaksanaan Pembelajaran (N4) .....	25
11. Penilaian Kompetensi Kepribadian & Kompetensi Sosial (N5) .....	27
12. Nilai Akhir PPL .....	28
13. Rekapitulasi Nilai PPL.....	29
14. Sistematika Penulisan Laporan PPL .....	30
15. Lembar Pengesahan Laporan PPL .....	31
16. Bukti Penyerahan Laporan PPL.....	32
17. Prosedur Praktik Pengalaman Lapangan PPL .....	33
18. Kode Etik Guru Indonesia .....	34

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Pengertian, Tujuan dan Sasaran PPL**

#### **1. Pengertian**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan kurikuler yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa Program Strata Satu (S1) Jurusan Tarbiyah Program Studi Manajemen Pendidikan Islam STAI Al Kamal Sarang untuk mendapatkan gelar sarjana. Kegiatan PPL mencakup latihan mengajar secara terbimbing, terpadu, maupun tugas – tugas keguruan dan kependidikan lain untuk memenuhi persyaratan profesi kependidikan.

Program pengalaman lapangan yang dilaksanakan mahasiswa di sekolah sebenarnya bukan kegiatan pengabdian pada sekolah yang bersangkutan, tapi PPL adalah kegiatan kependidikan untuk meningkatkan dan memperdalam ketrampilan mahasiswa yang terkait dengan praktik mengajar dan praktik persekolahan. Dengan demikian kegiatan PPL harus lebih menekankan ketrampilan mahasiswa dalam bidang keguruan, baik itu kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan manajemen administrasi sekolah.

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan, mahasiswa dibimbing oleh Koordinator PPL, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dari STAI Al Kamal Sarang, dan Guru Pamong yang telah ditunjuk oleh Kepala Sekolah dengan dasar kesesuaian mata pelajaran dan pengalaman mengajar, sehingga diharapkan melalui Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah, agar mahasiswa mampu membentuk kompetensi yang dipersyaratkan untuk menjadi tenaga guru yang profesional.

#### **2. Tujuan**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) secara umum bertujuan agar mahasiswa program stara satu S1 Jurusan Tarbiyah Program Studi Manajemen Pendidikan Islam STAI Al Kamal Sarang memiliki kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial dan kompetensi profesional.

Adapun tujuan khusus PPL adalah untuk:

- a. Membentuk profesionalitas guru atau tenaga kependidikan, baik yang berkenaan dengan latihan mengajar di kelas, pengelolaan administrasi sekolah maupun dalam memecahkan persoalan sekolah.
- b. Memenuhi syarat target kurikulum  
Untuk merealisasikan tujuan tersebut setiap aktivitas PPL harus mengacu pada terbentuknya tenaga kependidikan yang formal.

### **3. Sasaran**

Sasaran Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah mahasiswa program strata satu (S1) Jurusan Tarbiyah Program Studi Manajemen Pendidikan Islam STAI Al Kamal Sarang. Mahasiswa diharapkan memiliki seperangkat pengetahuan, keterampilan, nilai dan sikap serta pola tingkah laku yang diperlukan sebagai guru profesional, agar yang bersangkutan mampu dan cakap mengaplikasikan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, baik disekolah maupun diluar sekolah.

Upaya memberikan gambaran profil seorang guru atau tenaga kependidikan yang profesional, dibawah ini dikemukakan kualifikasi, kompetensi, dan sertifikat yang dituntut dimiliki oleh seorang guru, sesuai dengan Undang-undang Guru dan Dosen No. 14 tahun 2005 seorang guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan mewujudkan tujuan pendidikan nasional.

Kualifikasi akademik diperoleh melalui pendidikan tinggi program sarjana atau program diploma empat. Sedangkan kompetensi guru meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial dan kompetensi profesional yang diperoleh melalui pendidikan profesi. Sertifikat pendidik diberikan kepada guru yang telah memenuhi persyaratan dan diberikan oleh perguruan tinggi yang memiliki program pengadaan tenaga pendidikan yang terakreditasi dan ditunjuk oleh Diktis Kemenag.

### **B. Status dan Bobot Praktik Pengalaman Lapangan**

Program Praktik Pengalaman Lapangan merupakan bagian integral dari keseluruhan kurikulum program satu (S1) yang diselenggarakan di STAI Al Kamal Sarang dan sebagai salah satu mata kuliah wajib. Mahasiswa program S1 STAI Al Kamal Sarang dapat mengikuti PPL apabila telah menempuh mata kuliah minimal

120 sks dan Indeks Prestasi (IP) minimal 2.5 Ada pun bobot SKS mata kuliah PPL adalah 4 SKS.

**C. Waktu Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

PPL program S1 STAI Al Kamal Sarang dilaksanakan pada semester ganjil selama satu bulan. Adapun waktu pelaksanaan antara bulan Januari sampai dengan bulan Februari, sesuai dengan kesepakatan dengan sekolah mitra.

**D. Tempat PPL**

PPL dilaksanakan di sekolah mitra yang berkerja sama dengan STAI Al Kamal Sarang yaitu sekolah yang dipilih sebagai tempat PPL adalah sekolah dengan akreditasi minimal B.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

#### **A. Strategi dan Mekanisme Pelaksanaan Program**

##### **1. Tahapan Kegiatan Program.**

Pelaksanaan PPL Program S1 STAI Al Kamal Sarang melibatkan berbagai pihak, baik STAI Al Kamal Sarang maupun pihak luar. Oleh karena itu, perlu adanya persiapan yang matang, baik yang berhubungan dengan mahasiswa, Dosen Pembimbing Lapangan dan sekolah mitra (praktik).

Kegiatan persiapan PPL meliputi antara lain :

- a. Rapat koordinasi pimpinan program dan koordinator PPL.
- b. Rapat koordinasi antara Dosen Pembimbing Lapangan dengan sekolah mitra.
- c. Pengadaan buku Pedoman PPL.
- d. Penyelesaian persyaratan akademik dan administrasi bagi mahasiswa program S1 STAIKA yang akan melaksanakan PPL.
- e. Pembekalan dosen pembimbing lapangan.
- f. Pendistribusian mahasiswa ke sekolah/ lembaga mitra.
- g. Penyerahan mahasiswa ke sekolah mitra.
- h. Pelaksanaan PPL di sekolah mitra.
- i. Monitoring pelaksanaan PPL di sekolah mitra.
- j. Evaluasi pelaksanaan PPL dengan sekolah mitra.
- k. Penarikan mahasiswa dari sekolah mitra.
- l. Penyusunan laporan pelaksanaan PPL.
- m. Penyerahan laporan pelaksanaan PPL.
- n. Penilaian peserta.
- o. Penyerahan nilai ke BAA.

##### **2. Strategi Pelaksanaan**

Mahasiswa disamping mengajar juga melaksanakan Praktik manajemen administrasi sekolah. Dosen pembimbing lapangan dan guru pamong dituntut berkerja sama secara aktif dalam pembimbingan mahasiswa dari perencanaan, pelaksanaan sampai evaluasi atau penilaian dalam setiap pembelajaran yang dilakukan mahasiswa.

### **3. Mekanisme Pelaksanaan PPL**

- a. Peserta PPL adalah mahasiswa aktif STAI Al Kamal Sarang
- b. Mahasiswa yang sudah mendaftar untuk mengikuti PPL.
- c. Setiap dosen pembimbing lapangan harus membimbing mahasiswa praktikan.
- d. Setiap guru pamong membimbing 1 - 6 mahasiswa.
- e. Selama satu sampai dua hari mahasiswa melaksanakan observasi.
- f. Peserta yang sudah memenuhi kualifikasi / kompetensi yang telah ditentukan, maka dapat mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan.
- g. Penilaian dilakukan dengan menggunakan pendekatan proses yaitu kedisiplinan, keaktifan dan mematuhi ketentuan yang berlaku.
- h. Disamping melaksanakan program pembelajaran mahasiswa juga melakukan praktik manajemen administrasi sekolah.

### **B. Kegiatan PPL**

Kegiatan mahasiswa yang akan mengikuti PPL antara lain sebagai berikut:

#### **1. Observasi Lapangan**

Kegiatan observasi sekolah dilakukan pada minggu pertama setelah itu penyerahan mahasiswa program S1 STAI Al Kamal Sarang di sekolah – sekolah tempat praktik PPL. Observasi lapangan merupakan kegiatan pengalaman pendahuluan mengenai keadaan / aktivitas sekolah dan pelaksanaan tugas guru pada umumnya.

Adapun hal – hal yang di observasi meliputi :

- a. Lingkungan sekolah
- b. Gedung dan ruang sekolah
- c. Proses pembelajaran
- d. Prilaku / karakteristik siswa
- e. Administrasi persekolahan
- f. Kegiatan ekstra dan ko – kurikuler
- g. Fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

#### **2. Pembekalan**

- a. Pembekalan Dosen Pembimbing Lapangan

Dosen yang diberi tugas sebagai pembimbing PPL mendapat pembekalan sebagai berikut :

- Kebijakan pendidikan sesuai dengan kurikulum yang berlaku (pusat & daerah)
  - Inovasi/ perkembangan pembelajaran
  - Evaluasi pembelajaran
  - Wawasan sekolah
  - Jadwal dan operasional PPL
  - Tata tertib
- b. Pembekalan Guru Pamong
- Guru yang ditugaskan untuk menjadi guru pamong diberi pembekalan materi sebagai berikut :
- Inovasi / perkembangan pembelajaran
  - Evaluasi pembelajaran
  - Jadwal dan operasional PPL
  - Tata tertib
- c. Pembekalan Mahasiswa
- Sebelum diterjunkan ke sekolah mahasiswa diberi pembekalan sebagai berikut :
- Kebijakan kurikulum pendidikan yang berlaku (Pusat & daerah)
  - Inovasi/ perkembangan pembelajaran
  - Wawasan persekolahan
  - Jadwal dan operasional PPL
  - Tata Tertib

### **3. Praktik Pembelajaran**

Praktik pembelajaran dilakukan secara terbimbing mandiri, hal ini merupakan kegiatan yang harus dilakukan oleh, mahasiswa program S1 STAI Al Kamal Sarang. Mahasiswa diwajibkan melaksanakan praktik pembelajaran sampai dinyatakan cakap dan trampil dalam melaksanakan proses pembelajaran oleh guru pamong dan dosen pembimbing lapangan.

Hal – hal yang harus dilaksanakan mahasiswa PPL antara lain meliputi :

1. Membuat perangkat pembelajaran.
2. Melaksanakan proses pembelajaran antara lain meliputi: membuka pelajaran, penyajian materi, ketrampilan bertanya, memotivasi belajar siswa, menggunakan media pembelajaran, evaluasi dan menutup pelajaran yang mengacu pada kurikulum yang berlaku; dan

3. Membuat rencana evaluasi pembelajaran.

#### 4. Praktik Persekolahan

Praktik persekolahan merupakan suatu kegiatan yang dilakukan mahasiswa program Strata Satu (S1) Jurusan Tarbiyah Program Studi Manajemen Pendidikan Islam STAI Al Kamal Sarang dalam bidang yang berkaitan dengan manajemen sekolah dan kegiatan ekstrakurikuler.

Hal – hal yang dapat dilaksanakan dalam praktik persekolahan oleh mahasiswa PPL antara lain :

- a. Mengikuti pertemuan antara guru dengan orang tua siswa.
- b. Membimbing kegiatan pramuka.
- c. Mengikuti kegiatan UKS.
- d. Melakukan kegiatan.
- e. Bimbingan dan Konseling
- f. Menyusun jadwal pelajaran sekolah
- g. Mengerjakan administrasi sekolah
- h. Mengikuti KKG/ MGMP
- i. Membimbing ekstrakurikuler
- j. Manajemen keuangan
- k. Manajemen perpustakaan
- l. Mengikuti upacara bendera
- m. Tugas piket dan kegiatan lain yang menunjang wawasan kependidikan.

#### 5. Penyusunan Laporan PPL

Penyusunan laporan PPL dibuat secara individu minimal rangkap dua: satu laporan untuk sekolah mitra, satu dosen pembimbing PPL (Isi laporan PPL sebagai contoh *terlampir*)

Laporan PPL berisi laporan hasil observasi dan lampiran laporan kegiatan individu maupun kegiatan kelompok selama praktik di sekolah, sampul laporan berwarna hijau.

Format penulisan laporan menggunakan:

- |                     |   |
|---------------------|---|
| Kertas              | : A4 ( Quarto ) / 70 gram                     |
| Spasi               | : 2 spasi ( <i>line spacing options = 0</i> ) |
| Margin / batas tepi | : kiri 4, kanan, atas dan bawah = 3           |
| Font / Ukuran       | : Times New Roman / 12                        |
|                     | : Arial / 11                                  |

## **6. Monitoring dan Evaluasi**

Setelah mahasiswa diserahkan ke sekolah praktikan, kira – kira dua minggu dan menjelang akhir PPL Ketua Jurusan dan Pimpinan Sekolah Tinggi mengadakan monitoring dan evaluasi (Monev). Jadwal monev diprogramkan pada setiap kegiatan PPL. Adapun materi monev meliputi :

- a. Kegiatan kulikuler
- b. Kegiatan co kurikuler
- c. Kegiatan ekstrakurikuler
- d. Kegiatan persekolahan
- e. Pembimbingan DPL
- f. Pembimbingan guru pamong
- g. Kedisiplinan mahasiswa

Hasil dari monev segera didiskusikan, diinformasikan dan ditindaklanjuti sesuai dengan masalah, serta dipakai sebagian dasar untuk peningkatan PPL yang akan datang.

## **BAB III**

### **PERSYARATAN DAN DESKRIPSI**

#### **A. Persyaratan**

##### **1. Syarat Peserta PPL :**

- a. Terdaftar secara aktif sebagai mahasiswa Jurusan Tarbiyah Program Studi Manajemen Pendidikan Islam STAI Al Kamal Sarang Tahun Akademik 2019/2020.
- b. Telah terdaftar sebagai mahasiswa peserta PPL.
- c. Mahasiswa telah menempuh 120 sks.
- d. IPK minimal 2.5
- e. Selama PPL berlangsung mahasiswa wajib mematuhi peraturan dan ketentuan PPL.
- f. Selama PPL berlangsung mahasiswa wajib mematuhi tata tertib dan ketentuan yang berlaku pada sekolah mitra.

##### **2. Syarat Dosen Pembimbing Lapangan**

- a. Dosen pembimbing yang ditunjuk oleh Ketua / Pembantu Ketua yang sesuai dengan bidang keilmuannya.
- b. Berpengalaman dalam bidangnya.
- c. Telah mengikuti pelatihan pembimbing PPL.
- d. Berpengalaman dalam bidang pengajaran dan kurikulum.
- e. Pernah mengampu mata kuliah manajemen kurikulum, *micro teaching* dan manajemen peserta didik, strategi pembelajaran, evaluasi pendidikan dan manajemen lembaga pendidikan.

##### **3. Syarat Guru Pamong**

- a. Minimal Sarjana Satu (S1)
- b. Guru tetap Negeri / Yayasan.
- c. Diutamakan pengampu mata pelajaran mahasiswa praktikan.
- d. Pengalaman dan menguasai model-model pembelajaran.

#### **B. Pengelola dan Pelaksana PPL**

##### **1. Pengelolaan PPL STAIKA adalah :**

- a. Pimpinan STAI Al Kamal Sarang

- b. Pembantu Ketua I (Bidang Akademik)

## **2. Pelaksanaan PPL STAIKA**

- a. Koordinator PPL
- b. Dosen Pembimbing Lapangan PPL
- c. Kepala Sekolah
- d. Guru Pamong
- e. Karyawan administrasi

## **3. Deskripsi Tugas Pengelola dan Pelaksana PPL**

### **a. Pimpinan**

Penanggung jawab atas penyelenggaraan PPL adalah Pembantu Ketua I (Bidang Akademik)

### **b. Koordinator Program PPL**

Ketua Koordinator PPL adalah Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam. Bertugas sebagai berikut:

1. Merencanakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan PPL
2. Mendaftarkan calon mahasiswa PPL
3. Menentukan sekolah yang akan digunakan untuk PPL
4. Membagi kelompok mahasiswa dan menentukan DPL
5. Mempersiapkan kelengkapan administrasi PPL
6. Memonitor pelaksanaan PPL
7. Mengevaluasi pelaksanaan PPL
8. Merekap dan melaporkan nilai mahasiswa ke Jurusan / BAA – STAI Al Kamal Sarang
9. Memantapkan nilai PPL mahasiswa berdasarkan nilai dari DPL dan guru pamong.
10. Mengembangkan pelaksanaan PPL
11. Membuat laporan PPL.

### **c. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)**

1. Memberikan petunjuk teknis persiapan pelaksanaan dan teknis operasional PPL secara umum.
2. Menyerahkan dan menarik kembali mahasiswa ke dan dari sekolah praktik.

3. Membimbing mahasiswa menyusun program kerja dan ikut menyelesaikan masalah yang ada selama PPL berlangsung.
4. Membimbing, memantau, mendiskusikan dan mengevaluasi mulai dari perencanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran maupun evaluasi hasil belajar.
5. Menyampaikan informasi dari dan ke koordinator PPL dengan sekolah praktik.
6. Membimbing pembuatan laporan PPL, khususnya tata tulis refleksi dan saran.
7. Menilai persiapan pembelajaran (N3), menilai pelaksanaan pembelajaran (N4) nilai kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial (N5).
8. Menyampaikan hasil penilaian PPL ke koordinator PPL.

**d. Kepala Sekolah Praktikan**

1. Menerima dan menyerahkan kembali mahasiswa PPL.
2. Bertanggungjawab atas pelaksanaan PPL di sekolah
3. Mengkoordinasikan seluruh kegiatan PPL di sekolah
4. Memberikan laporan kegiatan PPL di sekolahnya kepada koordinator PPL.
5. Mengkoordinasikan pelaksanaan PPL secara operasional di sekolah

**e. Guru Pamong**

1. Memberikan pendampingan dan bimbingan kepada mahasiswa dalam Merencanakan, Pelaksanaan dan Pelaporan kegiatan PPL.
2. Memberikan penjelasan kepada peserta PPL tentang silabus mata pelajaran atau tugas – tugas yang menjadi tanggung jawabnya.
3. Memberikan model pembelajaran yang baik tepat pada waktu mahasiswa mengadakan observasi.
4. Membimbing, memeriksa, mengamati, mengevaluasi RPP mahasiswa, dari mulai merumuskan kompetensi, memilih materi, memilih metode/strategi dan media yang akan dipakai dalam proses pembelajaran.
5. Menandatangani presensi bimbingan tiap mahasiswa praktik.
6. Memberikan nilai persiapan dan pelaksanaan program kerja (N1) dan nilai praktik persekolahan (N2) bagi mahasiswa.

7. Menyerahkan nilai akhir praktik pembelajaran dan kepribadian kepada DPL.

**f. Tenaga Administrasi**

1. Membantu mengelola administrasi kegiatan PPL di sekolah
2. Mengirim nama kepala sekolah, koordinator guru pamong, guru pamong, dan tenaga administrasi ke koordinator PPL STAI Al Kamal Sarang.
3. Memberikan pelayanan administrasi sekolah kepada peserta PPL.

**C. Hak, Kewajiban dan Sanksi Mahasiswa PPL**

**1. Hak Mahasiswa**

- a. Mendapat bimbingan dari kegiatan pelaksanaan PPL
- b. Memberikan saran, pendapat, masukan secara proposional kepada pengelola dan pelaksana PPL.

**2. Kewajiban Mahasiswa**

- a. Peserta wajib datang di sekolah praktik sesuai dengan ketentuan sekolah.
- b. Berkonsultasi dengan guru pamong, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) baik mengenai penyusunan program, pelaksanaan (Praktik manajemen administrasi sekolah dan pembelajaran dikelas), maupun pelaporan PPL.
- c. Mengikuti / melaksanakan seluruh kegiatan PPL; 1). Melakukan observasi, 2). Menyusun program kerja, 3). Melaksanakan praktik pembelajaran, 4). Melaksanakan praktik manajemen administrasi sekolah, antara lain: piket, upacara, kegiatan ekstrakurikuler, membantu pengelolaan perpustakaan, laboratorium, UKS, dan koperasi, bimbingan konseling sesuai bidang studi, kegiatan lain yang ada disekolah, 5). Menyusun laporan PPL yang dikonsultasikan kepada koordinator guru pamong dan dosen pembimbing lapangan.
- d. Menaati ketentuan dan tata tertib PPL.
- e. Menaati tata tertib dan peraturan/ketentuan yang berlaku di sekolah.
- f. Menjaga nama baik Almamater STAI Al Kamal Sarang.
- g. Bersikap dan berperilaku yang mencerminkan calon guru yang profesional.
- h. Berpakaian yang sopan, rapi (sesuai dengan ketentuan).
- i. Berkomunikasi secara baik dengan semua personal sekolah.

- j. Melaksanakan praktik pembelajaran di sekolah dengan berbagai metode sesuai dengan materi.
- k. Mendokumentasikan semua kegiatan PPL yang dilakukan.

### **3. Sanksi**

Mahasiswa yang tidak mentaati tata tertib dan kewajibannya dikenakan sanksi oleh sekolah praktik maupun pengelola yang berupa :

- a. Peringatan secara lisan.
- b. Peringatan secara tertulis.
- c. Pengurangan nilai.
- d. Jika kasus yang terjadi baru diketahui setelah penarikan, maka nilai ditangguhkan sampai kasusnya terselesaikan.

## **BAB IV**

### **PENILAIAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

#### **A. Penilaian**

##### **1. Koordinator PPL**

- a) Merekap nilai laporan akhir PPL N6

##### **2. Guru Pamong**

- a) Menilai persiapan dan pelaksanaan program N1  
b) Menilai praktik persekolahan N2

##### **3. Dosen Pembimbing Lapangan**

- a) Menilai perencanaan pembelajaran N3  
b) Menilai pelaksanaan pembelajaran N4  
c) Menilai kompetensi kepribadian dan Sosial N5

#### **B. Sifat Penilaian**

1. Menyeluruh : yaitu meliputi aspek pengetahuan, ketrampilan dan sikap mahasiswa.
2. Kontinyu : yaitu penilaian dilakukan secara terus menerus dari awal sampai akhir kegiatan.
3. Membimbing : yaitu penilaian harus dapat memperbaiki hal – hal yang kurang dan yang sudah baik ditingkatkan.
4. Obyektif : yaitu penilaian dilakukan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

#### **C. Sasaran Penilaian**

Penilaian diarahkan kepada tercapainya kemampuan dan kecakapan mahasiswa program S1 STAI Al Kamal Sarang Jurusan Tarbiyah Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dalam melaksanakan pembelajaran dalam rangka memenuhi empat kompetensi dasar yang harus dimiliki oleh seorang guru.

#### **D. Standard Operasional Prosedur Penilaian dan Kriteria Keberhasilan**

##### **1. Penentuan Nilai**

Nilai Akhir (NA) berupa perpaduan nilai – nilai yang berasal dari guru Pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan dalam bentuk angka dan huruf.

Selambat-lambatnya satu minggu setelah mahasiswa program S1 STAI Al Kamal Sarang ditarik dari sekolah praktik dan nilai PPL harus sudah direkap oleh Koordinator PPL STAI Al Kamal Sarang.

Adapun kriteria untuk mengubah nilai angka ke huruf rentangnya sebagai berikut :

NO	NILAI	RENTANGAN	KATEGORI	KETERANGAN
1	A	<b>91-100</b>	MEMUASKAN	LULUS
2	A-	<b>86-90</b>	SANGAT BAIK	LULUS
3	B+	<b>81-85</b>	BAIK SEKALI	LULUS
4	B	<b>76-80</b>	BAIK	LULUS
5	B-	<b>71-75</b>	CUKUP BAIK	LULUS
6	C+	<b>66-70</b>	LEBIH DARI CUKUP	LULUS
7	C	<b>61-65</b>	KURANG	LULUS
8	C-	<b>56-60</b>	HAMPIR CUKUP	LULUS
9	D+	<b>51-55</b>	KURANG	TIDAK LULUS
10	D	<b>36-50</b>	KURANG SEKALI	TIDAK LULUS
11	E	<b>0-35</b>	SANGAT KURANG	TIDAK LULUS

## 2. Kriteria Keberhasilan

Seorang mahasiswa peserta PPL dinyatakan lulus dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) apabila bersangkutan mencapai nilai akhir minimal 71 = 3 = B- (Cukup Baik).

## 3. Komponen Nilai dan Bobot

Komponen nilai (dinyatakan N) terinci sebagai berikut :

N1 : Persiapan dan pelaksanaan Program	Bobot 1
N2 : Praktik persekolahan	Bobot 1
N3 : Perencanaan Praktik Pembelajaran	Bobot 2,5
N4 : Pelaksanaan Praktik pembelajaran	Bobot 1
N5 : Kompetensi Kepribadian & Kompetensi Sosial	Bobot 2
N6 : Menilai Laporan Akhir PPL	Bobot 1

#### 4. Rumus untuk Memperoleh Nilai Akhir (NA) PPL

$$NA = \frac{(N1)+(N2)+ (N3(2X2,5))+(N4)+(N5)+ (N6)}{6}$$

**Keterangan :**

N1 : nilai persiapan dan pelaksanaan program

N2 : nilai praktik persekolahan

N3 : nilai perencanaan pembelajaran

N4 : nilai pelaksanaan pembelajaran

N5 : nilai kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial

N6 : nilai laporan akhir PPL

## LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1 : Untuk Peserta

### KEGIATAN OBSERVASI SEKOLAH

Nama Peserta : .....  
NIM : .....  
Sekolah praktik : .....  
Hari/Tanggal : .....

NO	Aspek yang Diamati	Ada	Tidak ada	Keadaan / Rusak			KET
				Baik	Ringan	Berat	
1	Gedung						
2	Ruang Guru						
3	Ruang Kepala Sekolah						
4	Ruang kantor TU						
5	Perpustakaan						
6	Ruang Kelas						
7	Ruang/Tempat OR						
8	Labolatorium / Bengkel						
9	Ruang kesenian						
10	Fasilitas Kelas						
11	Ruang BP						
12	Ruang OSIS						
13	Ruang Koperasi siswa						
14	Kelengk.Adm.Sekolah						
15	Kelengk.Adm.Kelas						
16	Musholla						
17	Ruang UKS						
18	Halaman						
19	Taman						
20	Teras						
21	Pagar						
22	Tempat Parkir						
23	Kantin						

Peserta,

.....

Lampiran 2 : Untuk Peserta

**OBSERVASI PROSES PEMBELAJARAN KELAS**

Nama Guru : .....  
Mata Pelajaran : .....  
Kelas / jam : .....  
Sekolah Praktik : .....  
Hari Tanggal : .....

NO	Aspek yang Diamati	Keterangan
1	Membuka pelajaran	
2	Usaha Menarik Perhatian	
3	Usaha Memotivasi	
4	Usaha Mengaktifkan Siswa	
5	Penguasaan materi	
6	Penggunaan strategi pembelajaran	
7	Usaha memeperjelas pembelajaran	
8	Teknik Komunikasi	
9	Usaha Menanggapi siswa	
10	Sistem Penyampaian Materi	
11	Bahasa dan Suara	
12	Penampilan	
13	Penggunaan waktu	
14	Menutup pembelajaran	

Peserta,

.....

Lampiran 3: Untuk Peserta

**RENCANA KEGIATAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

Nama Peserta : .....  
NIM : .....  
Fak / Jurs. : .....  
Sekolah Praktik : .....

NO	Hari/tanggal	Jenis Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Ket.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Mengetahui  
DPL,

Peserta,

.....

.....

**Catatan**

Tambahkan kolom jika dibutuhkan

Lampiran 4 : Untuk Peserta

**AGENDA PELAKSANAAN KEGIATAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

Nama Peserta : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Sekolah Praktik : .....

NO	Hari/Tgl	Waktu Pelaksanaan	Hasil yang Dicapai	K/G	Paraf

Mengetahui  
DPL,

Peserta,

.....

.....

**Keterangan :**

K : Koordinator (DPL)

G : Guru Pamong

**RENCANA PROGRAM PEMBELAJARAN (RPP)**

Satuan Pendidikan :  
Mata Pelajaran :  
Kelas/Semester :  
Standard Kompetensi :  
Kompetensi Dasar :  
Waktu :  
Indikator :

A. Tujuan Pembelajaran :

.....  
.....

B. Materi Pembelajaran : (Diambil dari Silabus) :

.....  
.....

C. Metode Pembelajaran :

.....  
.....

Langkah – langkah Kegiatan Pembelajaran :

Pertemuan 1 :  
Kegiatan Awal : ..... (Dilengkapi alokasi waktu )  
Kegiatan Inti : ..... (Dilengkapi alokasi waktu )  
Kegiatan Penutup : ..... (Dilengkapi alokasi waktu )  
Pertemuan 2 :  
Kegiatan Awal : ..... (Dilengkapi alokasi waktu )

Dan seterusnya.

D. Sumber Belajar/ Media :.....

E. Penilaian

Teknik : .....  
Bentuk Instrumen : .....  
Contoh Instrumen : .....

(Diberi kunci dan pedoman penilaian)

Mengetahui  
Guru Pamong

Rembang,  
Praktikan,

.....

.....

**PENILAIAN PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

**PROGRAM KERJA (N1)**

Nama Peserta : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Sekolah Praktikan : .....

<b>NO</b>	<b>Kemampuan Penilaian</b>	<b>Nilai Maks.</b>	<b>Nilai</b>
1	Observasi pembelajaran dikelas/kegiatan kerja	40	
2	Penyusunan Rencana Kegiatan PPL	60	
	<b>Jumlah</b>		

Rembang,  
Guru Pamong

.....



Lampiran 7 : Untuk Guru Pamong

**PENILAIAN PRAKTIK PERSEKOLAHAN (N2)**

Nama Peserta : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Sekolah Praktikan : .....

No	Materi Kegiatan	Mulai Pelaksanaan	Selesai	Nilai Max	Nilai	Paraf
1	Manajemen Kelas			20		
2	Manajemen Sekolah			20		
3	Kegiatan Kurikuler dan Ekstra kulikuler			20		
4	Pengelolaan Perpustakaan, UKS dan BK			20		
5	Kegiatan Sekolah yang lain			20		

Rembang,  
Guru Pamong

.....

**SURAT TUGAS  
LATIHAN / UJIAN PEMBELAJARAN**

1. Tugas mengajar ke : .....
2. Nama : .....
3. Hari, Tanggal : .....
4. Sekolah/Kelas : .....
5. Semester : .....
6. Waktu : .....
7. Bidang Studi : .....
8. Pokok Bahasan : .....
9. Keterangan (bila ada) :  
.....  
.....  
.....  
.....

Rembang,  
DPL/Guru Pamong

.....

**PENILAIAN PERENCANAAN PEMBELAJARAN (N3)**

Nama Peserta : .....  
 NIM : .....  
 Sekolah Praktikan : .....

No	Komponen Penilaian	Nilai Max	Nilai
1	Kejelasan perumusan tujuan pembelajaran (tidak menimbulkan penafsiran ganda dan mengandung perilaku hasil belajar)	5	
2	Pemilihan Materi ajar (Sesuai dengan tujuan dan karakteristik peserta didik)	5	
3	Pengorganisasian materi ajar (keruntutan, sistematika materi dan kesesuaian alokasi waktu )	5	
4	Pemilihan Sumber / Media Pembelajaran (sesuai dengan tujuan, materi, dan karakteristik peserta didik)	5	
5	Kejelasan skenario pembelajaran (langkah - langkah kegiatan pembelajaran: awal, inti dan penutup)	5	
6	Kerincian skenario Pembelajaran (setiap langkah tercermin strategi / metode dan alokasi waktu pada setiap tahap)	5	
7	Kesesuaian teknik dengan tujuan pembelajaran	5	
8	Kelengkapan instrumen (soal, kunci, pedoman penskoran)	5	
	<b>JUMLAH</b>	40	

Mengetahui  
 Dosen Pembimbing Lapangan,

Rembang, .....  
 Guru Pamong,

(.....) (.....)

**PENILAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (N4)**

Nama Peserta : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....  
 Sekolah Praktikan : .....

NO	KOMPONEN PENILAIAN	NILAI MAKS.	NILAI
1.	<b>I. Prapembelajaran</b> Mempersiapkan siswa untuk belajar	5	
2.	Melakukan kegiatan Apresiasi	5	
3.	<b>II. Kegiatan Inti Pembelajaran</b> <b>A. Penguasaan materi pembelajaran</b> Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran	5	
4.	Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan	5	
5.	Menyampaikan materi dengan jelas, sesuai dengan hierarki dan karakteristik siswa	5	
6.	Menyampaikan materi dengan realitis kehidupan	5	
7.	<b>B. Melaksanakan Pembelajaran</b> Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi (tujuan) yang akan dicapai dengan karakteristik	5	
8.	Melaksanakan pembelajaran secara runtut	5	
9.	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif dan membangun	5	
10.	<b>C. Pemanfaatan Sumber Belajar/ Media Pembelajaran</b> Menggunakan media secara efektif dan efisien	5	
11.	Menghasilkan pesan yang menarik	5	
12.	Melibatkan siswa dalam pemanfaatan media	5	
13.	<b>D. Pembelajaran yang memicu dan memelihara keterlibatan siswa</b> Menumbuhkan partisipasi aktif siswa dalam pembelajaran	5	
14.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons siswa	5	
15.	<b>E. Penilaian Proses dan Hasil Belajar</b> Memantau kemajuan belajar selama proses	5	
16.	Melakukan penilaian akhir sesuai dengan kompetesnsi (tujuan)	5	
17.	<b>F. Penggunaan Bahasa</b> Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik dan benar	5	

18.	Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai	5	
19.	<b>III. PENUTUP</b> Melakukan refleksi atau rangkuman dengan melibatkan siswa	5	
20.	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai bagian remidi/pengayaan	5	
<b>JUMLAH</b>			

Rembang,  
DPL

.....

**PENILAIAN KOMPETENSI KEPRIBADIAN  
DAN KOMPETENSI SOSIAL (N5)**

Nama Peserta : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Sekolah Praktikan : .....

Kompetensi	Cara Menilai	Nilai Max.	Nilai
<b>Kepribadian</b>			
1. Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional.	Pengamatan & Pemantauan	10	
2. Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan.	Pengamatan & Pemantauan	10	
3. Etos Kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru.	Pengamatan & Pemantauan	10	
<b>Sosial</b>			
4. Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif.	Pengamatan & Pemantauan	10	
5. Komunikasi dengan sesama guru, tenaga kependidikan, orang tua, peserta didik, dan masyarakat.	Pemantauan	10	

Rembang,  
DPL

.....

Lampiran 12: Untuk Koordinator PPL

**NILAI AKHIR  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

Nama Peserta : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Sekolah Praktikan : .....

<b>NO</b>	<b>Komponen Penilaian</b>	<b>Nilai</b>	<b>Bobot</b>	<b>N x B</b>
1	Persiapan dan Pelaksanaan Program Kerja N1		1	
2	Praktik Persekolahan N 2		1	
3	Perencanaan Praktik Pembelajaran N3		2,5	
4	Pelaksanaan Praktik Pembelajaran N4		1	
5	Kompetensi Kepribadian dan Sosial N5		2	
6	Laporan PPL N6		1	
	<b>Jumlah</b>			

Mengetahui  
Dosen Pembimbing Lapangan,

Rembang, .....  
Guru Pamong,

(.....)

(.....)

Lampiran 13 : Untuk Koordinator PPL

**REKAPITULASI NILAI (N1 – N6)  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

Nilai Kuliah : .....  
Semester : .....  
Program Studi : .....  
Sekolah Praktikan : .....

NO	NIM	Nama Peserta	Nilai 10 - 100

Mengetahui  
Koordinator PPL

Rembang, .....  
Dosen Pembimbing Lapangan,

(.....)

(.....)

## **SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN PPL**

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGANTAR

DAFTAR ISI

**BAB I : PENDAHULUAN**

- A. Arti pentingnya PPL bagi Peserta
- B. Tujuan PPL bagi peserta

**BAB II : PELAKSANAAN PPL**

- A. Program / rancangan kegiatan PPL
  - 1. Observasi pembelajaran dikelas
  - 2. Pembuatan SP/RPP yang dilakukan
- B. Pelaksanaan Pembelajaran.
  - 1. Kegiatan Pembelajaran
  - 2. Umpan balik dari pembimbing
- C. Pelaksanaan Praktik Persekolahan  
Uraian kegiatan praktik persekolahan yang telah dilakukan dan hasil yang dicapai dari masing – masing kegiatan.
- D. Keterkaitan Program dan Pelaksanaannya
  - 1. Analisis keterkaitan program pelaksanaannya
  - 2. Hambatan – hambatan dalam pelaksanaan PPL (mulai dari persiapan sampai dengan penulisan laporan)
  - 3. Usaha untuk mengatasi hambatan – hambatan (baik yang dilakukan maupun yang diharapkan)

**BAB III : PENUTUP**

- A. Kesimpulan dan manfaat PPL
- B. Saran (harapan – harapan peserta terhadap kesimpulan yang dihadapi)

**LAMPIRAN**

Bagian ini berisi RPP pelaksanaan praktik pembelajaran dari masing – masing peserta.

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN PPL**

Telah disetujui dan disyahkan untuk digunakan sebagai laporan pemantapan  
Kemampuan Mengajar di ..... Pada:

Hari : .....

Tanggal : .....

Dosen Pembimbing  
Lapangan

.....

Rembang,  
Guru Pamong,

.....

Mengetahui,  
Koordinator PPL

.....

..

Lampiran 16 : Untuk Peserta

**BUKTI PENYERAHAN LAPORAN PPL**

Bismillahirrahmanirrahim,  
Dengan ini Kami,

<b>NO</b>	<b>NIM</b>	<b>NAMA</b>	<b>Tempat Praktikan</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Telah Menyerahkan laporan PPL Kepada

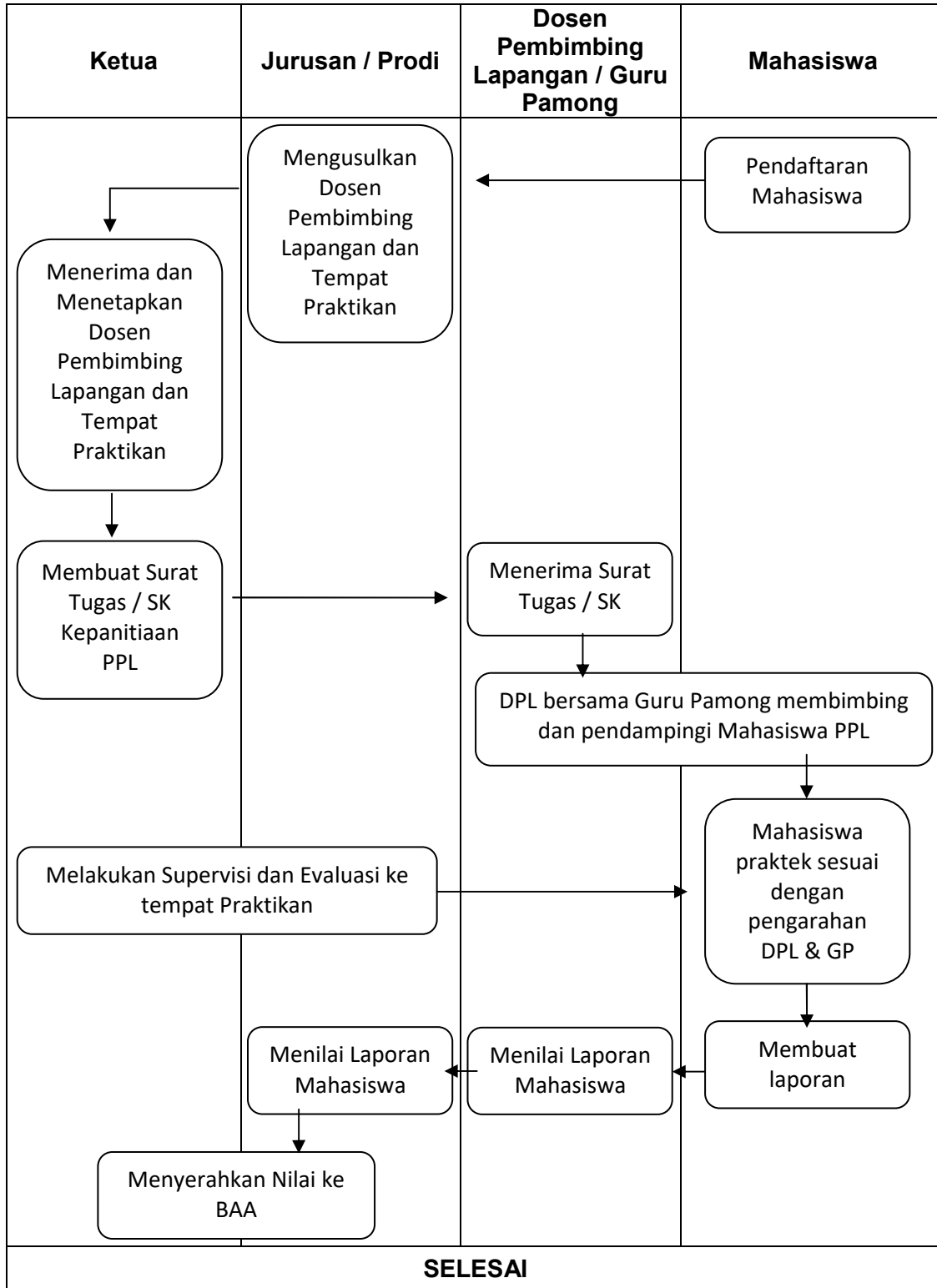
Sekolah Praktikan

Koordinator PPL

(.....)

(.....)

**PROSEDUR PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**



### **KODE ETIK GURU INDONESIA**

1. Guru berbakti membimbing anak didik seutuhnya untuk membentuk manusia pembangunan yang ber-Pancasila
2. Guru memiliki kejujuran profesional dalam menerapkan kurikulum sesuai dengan kebutuhan anak didik masing – masing
3. Guru mengadakan komunikasi terutama dalam memperoleh informasi tentang anak didik, tetapi menghindari diri dari segala bentuk penyalagunaan
4. Guru menciptakan suasana kehidupan sekolah dan memelihara hubungan dengan orang tua murid dengan sebaik – baiknya bagi kepentingan anak didik
5. Guru memelihara hubungan baik dengan masyarakat sekitar sekolahnya maupun masyarakat yang lebih luas untuk kepentingan pendidikan.  
Untuk menjaga hubungan baik dengan masyarakat sekitar sekolah maupun masyarakat yang lebih luas untuk kepentingan pendidikan.
6. Guru secara sendiri – sendiri dan bersama-sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu profesinya.
7. Guru menciptakan dan memelihara hubungan antara sesama guru baik berdasarkan lingkungan kerja maupun didalam hubungan keseluruhan
8. Guru secara bersama – sama memelihara, membina, dan meningkatkan mutu organisasi guru profesional sebagai sarana pengabdianya.
9. Guru melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijaksanaan pemerintah dalam bidang pendidikan.







0852 2525 5402 (WA / Telp)



staalkamal@gmail.com



www.staika.ac.id

BARKODE



LOKASI KAMPUS